

**УТВЕРЖДЕНО**

Глава Муниципального

района «Таттинский улус»

М.М. Соров

Распоряжение № 406-р

От «06» мая 2019 г.



**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

**учреждения детский сад «Герemoк»**

**Муниципального района «Таттинский улус»**

**Республики Саха (Якутия)**

**(новая редакция)**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием коллектива

Протокол

От «30» апреля 2019 г.

№ 4

с. Дэбдиргэ, 2019 г.

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения.....	5
3. Организация и осуществление образовательной деятельности учреждения .....	7
4. Компетенция, права, обязанности..... и ответственность Учреждения .....	8
5. Управление Учреждением .....	11
6. Имущество и финансовое обеспечение учреждения....	21
7. Локальные нормативные акты Учреждения .....	23
8. Порядок создания, реорганизации, ликвидации учреждения .....	24
9. Порядок внесения изменений и дополнений.....	25

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия)» (в дальнейшем именуемое - Учреждение), создано с целью предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 1.2. Регистрация настоящей новой редакции Устава Учреждения производится в связи с приведением учредительных документов в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Форма собственности - муниципальная.
- 1.4. Тип Учреждения - дошкольное образовательное учреждение.
- 1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.6. Учредителем Учреждения является Муниципальный район «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия), действующего на основании Устава (в дальнейшем именуемый - Учредитель).
- 1.7. Адрес Учредителя: 678650, Республика Саха (Якутия), Таттинский улус, с. Ытык-Кюель, ул. Ленина, д.17.
- 1.8. Функции и полномочия Учредителя в части координации и регулирования деятельности Учреждения от имени Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Улусное Управление образования муниципального района «Таттинский улус»» (далее по тексту - МКУ УУО). Юридический и фактический адрес МКУ УО: 678650, Республика Саха (Якутия), Таттинский улус, село Ытык-Кюель, улица Кулаковского, 19, телефон 8(41152) 41- 198.
- 1.9. Функции и полномочия Учредителя в части управления муниципальным имуществом Учреждения в установленном порядке осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом МР «Таттинский улус » (далее по тексту - КУМИ), на который возложено управление муниципальным имуществом. Юридический и фактический адрес КУМИ: 678650, Республика Саха (Якутия), Таттинский улус, село Ытык -Кюель, улица Ленина, д.17. телефон: 8 (41151) 41-400.
- 1.10. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.
- 1.11. Учреждение может иметь самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в

установленном порядке в финансово-экономическом управлении МР «Таттинский улус».

- 1.12. Учреждение имеет печать установленного образца с полным наименованием на русском языке. Вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием.
- 1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.
- 1.14. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), МР «Таттинский улус» и настоящим Уставом.
- 1.16. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.
- 1.18. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников регулируются настоящим Уставом и договором об образовании.
- 1.19. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.
- 1.20. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия)».
- 1.21. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Теремок»
- 1.22. Юридический и фактический адрес: 678658, Республика Саха (Якутия), Таттинский улус, с. Дэбдиргэ, ул. Н. Нестерова, 1, тел. 8(41152) 23- 437

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступной и бесплатной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Содержание оказания муниципальной услуги:

- реализация образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- присмотр и уход за воспитанниками от 1.5 лет до прекращения образовательных отношений (при наличии санитарно-эпидемиологических условий и соблюдения пожарной безопасности принимаются дети с 2 месяцев).

2.8. Организация самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием может осуществлять деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем

бюджетных средств.

2.9. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами вправе оказывать платные образовательные услуги на договорной основе физическим и юридическим лицам.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в судебном порядке.

2.11. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

2.12. Платные услуги не могут быть оказаны воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам.

2.13. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.14. Оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации воспитанникам осуществляется органом здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность за охрану здоровья воспитанников, организацию питания, проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в учреждении.

2.15. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов. В случае нарушения поставок продуктов или их низкого качества учредитель обязан оказать помощь Учреждению, если Учреждение не в состоянии решить этот вопрос самостоятельно.

2.16. Учреждение обеспечивает четырехразовое сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы Учреждения. Устанавливается четырехразовое питание. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с 10 –дневным примерным меню, утвержденным заведующим Учреждения.

2.17. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи,

санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Учреждение.

2.18. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их на договорных началах.

2.19. Режим работы Учреждения и длительность пребывания определяется Учреждением самостоятельно и является следующим: 5-дневная рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье. Длительность работы Учреждения - полного дня 10.5-часового пребывания; начало работы - с 8 часов, окончание работы - в 18.30 минут.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

3.2. Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г №1014.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации. Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Язык, языки образования определяются локальным нормативным актом Учреждения по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

3.4. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах

общеразвивающей направленности, при поступлении детей с ограниченными возможностями здоровья учреждение разрабатывает адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности.

3.5. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Учреждение имеет право выбирать любую примерную основную образовательную программу, включенную в реестр Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.7. Учреждение имеет право заниматься инновационной работой по выбранной теме.

3.8. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово -экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно - методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и



требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- Предоставление учредителю ежегодного отчета о результатах самообследования;
  - Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом, законодательством и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).
  - Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
  - Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Прием воспитанников в образовательное учреждение;
  - Поощрение воспитанников в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
  - Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения
- 
- Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательного учреждения;
  - Создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
  - Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
  - Ведение консультационно-методической работы по обеспечению единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

- Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- Обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "Интернет";
- Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

4.6. Правовой статус педагогических работников, права и свободы гарантии их реализации, обязанность и ответственность регулируется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах (гражданско-правовых договорах) с работниками.

4.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иных работников) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом, законодательством и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами муниципального района «Таттинский улус», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем;
- Уполномоченным органом в сфере образования муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия);
- Руководителем учреждения.

5.4. К полномочиям Учредителя относятся:

- Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам-программам дошкольного образования в Учреждении;
- Организация предоставления дополнительного образования детей;
- Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- Создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения;
- Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- Закрепление Учреждения за конкретной территорией муниципального района.
- Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим уставом;
- Определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- Установление порядка платы взимаемой с родителей (законных представителей) за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренными федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности

Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- Осуществление контроля деятельности Учреждения;
- Контроль сохранности и эффективного использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- Согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации Учреждения, ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения;
- Принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством;
- На основании решений Учредителя в порядке, установленном нормативно - правовыми актами муниципального района «Таттинский улус», не противоречащим законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) случаях осуществлять проверки деятельности Учреждения;
- Осуществление иных установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" полномочий в сфере образования.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства за деятельностью Учреждения, в том числе:

- Представления интересов учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- Формирования учетной политики учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- Утверждения внутренних документов учреждения;
- Реализации муниципального задания;
- Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности учреждения;
- Организация обеспечения прав участников образовательного процесса в учреждении;
- Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- Установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

5.6. Руководитель Учреждения имеет право:

- Приостановить, отменить, запретить выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- Принять решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.7. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом назначается Учредителем.

5.9. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения и руководителя образовательного учреждения устанавливаются Учредителем. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.10. Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.11. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно -хозяйственной деятельностью образовательного учреждения.

5.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - общее собрание работников, управляющий совет, педагогический совет, совет родителей. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральным, региональным законодательством и нормативно правовыми актами, регулирующими деятельность сферы образования, настоящим Уставом и положениями о них. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Образовательного учреждения, действовать в интересах Образовательного учреждения. Защищать права и законные интересы учреждения всеми допустимыми законом способами, добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.13. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Общее собрание работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализация права работников организации на участие в управлении, а

также развития и совершенствования образовательной деятельности учреждения.

5.14.1. Общее собрание работников образовательной учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом образовательного учреждения и положением "Об Общем собрании работников образовательного учреждения".

5.14.2. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

5.14.3. На общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, либо все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

5.14.4. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, либо по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

5.14.5. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

5.14.6. К компетенции общего собрания относятся:

- Принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка работников;
- Принятие структуры Учреждения по представлению руководителя;
- Принятие Положения об оплате труда и Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в пределах имеющихся средств Учреждения на оплату труда, иных локальных актов в пределах своих полномочий, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- Разрабатывает и принимает по согласованию с учредителем программу развития образовательного учреждения;
- Определение порядка и условий предоставления работникам Учреждения социальных гарантий и льгот;
- Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- Избрание полномочных (доверенных) представителей от трудового коллектива в комиссии по охране труда, трудовым спорам, Управляющий Совет;
- Заслушивание отчета руководителя по итогам работы;
- Обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива и принятие решений;
- Обсуждение вопросов, вынесенных на рассмотрение по инициативе заведующего

Учреждением.

- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, правоохранительные органы.

5.14.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.14.8. Отдельные решения общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

5.14.9. Решения о поощрении работников Учреждения принимаются по согласованию с руководителем Учреждения.

5.15. Управляющий совет образовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

5.15.1. Заседание управляющего Совета созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания совета могут быть инициированы председателем управляющего совета, руководителем ДООУ, представителем Учредителя, а также членами Совета (не менее 2\3 всего состава). Срок полномочия Совета-2 года.

5.15.2. В состав управляющего совета входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- избранные представители работников образовательного учреждения;
- кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений.

5.15.3. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенные к его компетенции:

- Участие в разработке образовательной программы, программы развития;
- Утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты

труда образовательного учреждения;

- Утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- Содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников;
  - Осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- Осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- Участие в осуществлении контроля за работой организации питания и медицинских учреждений;
- Участие в осуществлении контроля качества дошкольного образования;
- утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;
- Разрешение конфликтных ситуаций.

5.15.4. По вопросам, не отнесенным уставом компетенции управляющего совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

5.15.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.16. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

5.16.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового и гражданско-правового договора и до прекращения его действия.

5.16.2. Педагогический совет действует бессрочно. Собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал, может собираться по инициативе руководителя Учреждения, общего собрания работников.

5.16.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по



организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

#### 5.16.4. Компетенция педагогического совета:

- Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Определяет пути реализации государственной политики в области образования и решения проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, приоритетных направлений развития, целей и задач Учреждения;
- Разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка воспитанников и другие локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- Принимает положения о профессиональных объединениях педагогов регулируемые образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательной деятельности;
- Обсуждает и принимает основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования Учреждения, образовательные проекты для реализации в Учреждении, формы планирования воспитательно-образовательной и оздоровительной работы, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Обсуждает и принимает годовой план Учреждения по образовательной деятельности, годовой учебный график работы Учреждения, расписание непосредственно образовательной деятельности, режим дня;
- Разрабатывает образовательную программу образовательного учреждения;
- Обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательной деятельности, форм планирования образовательной деятельности, принимает решения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- Определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Принимает методические направления работы с детьми;
- Рассматривает вопросы оценки полноты выполнения реализуемой образовательной программы, предоставляемых муниципальных образовательных услуг;

- Определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов;
- Принимает решение о поощрении воспитанников в соответствии с установленными образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно -технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- Обсуждает вопросы поощрения и награждения педагогических работников Учреждения;
- Проводит самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Избирает состав методического совета и профессиональных объединений педагогов;
- Организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- Заслушивает информацию, сообщения руководителя, должностных лиц о результатах внутрисадовского контроля, мониторинга качества дошкольного образования и контроля Учредителя, надзорных органов по вопросам деятельности Учреждения;
- Рассматривает вопросы общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- Участвует в общественной экспертной оценке качества дошкольного образования Учреждения.

5.16.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.16.6. Отдельные решения педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

5.17. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в образовательном учреждении создается - совет родителей.

5.17.1. В состав совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения в целом и группы, которую посещает ребенок, в частности.

5.17.2. Решение, принятое советом родителей и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является рекомендательными для всех родителей (законных представителей) воспитанников.

5.17.3. Совет родителей избирается сроком на один год.

5.17.4. К компетенции совета родителей относятся:

- Участвует в определении направлений образовательной деятельности Учреждения;
- Заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждение;
- Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- Участвует в защите прав воспитанников, родителей (законных представителей);
- Содействует в организации совместных с родителями (законных представителей) мероприятий в Учреждение - родительских собраний, дней открытых дверей;
- Координирует деятельности групповых советов родителей;
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- Совместно с администрацией Учреждения осуществляет контроль за качеством питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- Обсуждает при принятии локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию совета родителей и затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей;
- Участвует в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно - образовательного процесса.

5.17.5. Совет родителей имеет право:

- Вносить предложения руководству Учреждения, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- Выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий

5.17.6. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.18. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-воспитательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - работники).

5.18.1. Право на занятие должностей, предусмотренных п.18 настоящего Устава имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных

справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.18.2. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежедневных отпусков;
- 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке труда;
- 7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 9) участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором;
- 10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном

Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.18.3. Работник учреждения обязан:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенных на него трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- б) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и в других работников;

Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.18.4. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей трудовым договором, должностной инструкцией, в порядке установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

- Имущества, закрепленного за Учреждения на праве оперативного управления;
- Средств, полученных от разрешенной учреждением деятельности, приносящей доход деятельности;
- Иных источников, не противоречащих законодательству.

6.3. Право на имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Учреждению.

6.4. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия) и отражается на балансе Учреждения.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, выделенным ему по смете.

6.6. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения)

приватизации не подлежат.

6.7. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обеспечивает сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению.

6.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

6.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением на основе региональных и местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в виде субсидий, выделяемых учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и(или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

6.12. Источником формирования имущества и финансов учреждения являются:

- Субсидии на выполнение муниципального задания;
- Средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- Иных источников, не противоречащих законодательству;
- Имущество, переданное учреждению в установленном законодательством в порядке Учредителем;
- Доходы и имущества, приобретаемые учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.
- Имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств выделяемых учредителем.
- Особо ценное движимое имущество.
- Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования.
- Средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг предусмотренных настоящим Уставом.

6.13. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доход, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на балансе и в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.14. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать

затраты, не зависящие от количества воспитанников.

6.15. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

6.16. Бюджетное учреждение в праве сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами.

6.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по данному вопросу. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в судебном порядке.

6.19. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности.

6.20. Учреждение ведет бухгалтерский, статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.21. Учреждение ведет отчетность по выполнению муниципального задания.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления

возникновения приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

7.3. Разработка локального нормативного акта осуществляется в соответствии с полномочиями коллегиальных органов управления учреждением, определенными настоящим уставом на основании приказа руководителя Учреждения.

7.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем:

- локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников образовательного учреждения направляется в совет родителей (законных представителей) воспитанников, представительные органы работников в целях учета мнения родителей (законных представителей), представительных органов работников;
- направляется коллегиальным органам управления для принятия в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами под роспись.

## **8. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

8.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем. Решение о создании, реорганизации или ликвидации Учреждения оформляется Постановлением главы муниципального района «Таттинский улус».

8.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке



последствий такого решения.

8.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия).

8.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке местной администрацией муниципального района;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей данного с. Дэбдиргэ.

8.8. В случае аннулирования у Учреждения соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.9. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

9.1. Учреждение действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Разработка, согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя.

9.3. Изменения и дополнения в устав, а также новая редакция устава вступают в силу после их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.4. Участники образовательных отношений должны быть ознакомлены с настоящим Уставом под роспись.

Межрайонная ИФНС России № 4 по  
Республике Саха (Якутия)  
Копия изготовлена с изменений к уставу  
юридического лица  
ОГРН 1024400849381  
представленных при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от «15» мая 2019 г. за  
ГРН 2094407123074  
на основании отрывка от  
«15» мая \_\_\_\_\_ 20 19 г.



Принципировано на 15 листов  
Заведующая МБДОУ «Теремок»  
Иванова /Потапова И.С./  
«6» мая 2019 г.

