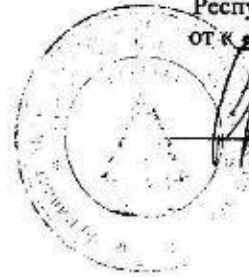


«УТВЕРЖДЕН»  
распоряжением главы  
муниципального района  
«Таттинский улус»  
Республики Саха (Якутия)  
от «24» марта 2015 года

№ 188-1

/Соров М.М./

М.П.



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детский сад «Теремок»**  
**муниципального района «Таттинский улус»**  
**Республики Саха (Якутия)**

2015 год

## Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия) создано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации на основании распоряжения главы администрации муниципального района «Таттинский улус» от 1 апреля 2011 года № 167/1-р «Об утверждении типов образовательных учреждений МР «Таттинский улус» РС (Я) в связи с введением Федерального Закона №83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия) является некоммерческим образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, созданное учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование (далее – МБДОУ «Теремок»).

1.3. Полное наименование образовательного учреждения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия).

1.4. Сокращенное наименование МБДОУ «Теремок». Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.5. МБДОУ «Теремок» имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Права юридического лица у МБДОУ «Теремок» в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.7. МБДОУ «Теремок» имеет организационно-правовую форму - муниципальное бюджетное учреждение, по типу образовательной организации является дошкольной образовательной организацией.

1.8. МБДОУ «Теремок» имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности.

1.9. МБДОУ «Теремок» создано на неопределенный срок.

1.10. Местонахождение (юридический и фактический адрес) МБДОУ «Теремок»: 678658, Республика Саха (Якутия), Таттинский улус, село Дэбдиргэ, улица Нажима Нестерова, 1.

1.11. Учредителем МБДОУ «Теремок» является муниципальный район «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия) в лице администрации муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия) (именуемое в дальнейшем – Учредитель).

1.12. В своей деятельности МБДОУ «Теремок» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами муниципального района «Таттинский улус», настоящим Уставом.

1.13. МБДОУ «Теремок» не имеет филиалов и представительств.

1.14. МБДОУ «Теремок» в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о своей

деятельности, в том числе учредительные документы, локальные нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование учреждения.

## **2. Цели и виды деятельности**

2.1. МБДОУ «Теремок» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности МБДОУ «Теремок» является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными задачами деятельности МБДОУ «Теремок» являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- формирование общей культуры личности воспитанников, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

- расширение прав и возможностей ребёнка, развитие его способностей, его человеческого достоинства и уверенности в себе, самостоятельности и ответственности, способами, ориентированными на ребенка, позитивными по отношению к нему, поддерживающими и охраняющими его личное достоинство.

- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в эстетическом совершенствовании, а также организацию их свободного времени, выявление и поддержка воспитанников, проявивших выдающие способности.

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках реализуемых в детском саду образовательных программ дошкольного образования с основными общеобразовательными программами начального общего образования;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.4. Для достижения уставных целей МБДОУ «Теремок» осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2.4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ по познавательно-речевому развитию детей.

2.4.3. Осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.5. МБДОУ «Теремок» выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. МБДОУ «Теремок» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей,

ради которых он создан, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.7. МБДОУ «Теремок» осуществляет платные дополнительные услуги и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

2.8. Право МБДОУ «Теремок» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Содержание и организация образовательного процесса:

3.1.1. Дошкольное образование в МБДОУ предоставляется на якутском языке.

3.1.2. Содержание образования в МБДОУ «Теремок» определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой МБДОУ «Теремок» самостоятельно.

Образовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3.1.3. Образовательная программа может реализовываться МБДОУ «Теремок» и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения воспитанниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательной программы МБДОУ «Теремок» могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми МБДОУ «Теремок» может заключить договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.4. Использование при реализации образовательной программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.1.5. Реализация образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного и дополнительного образования в МБДОУ «Теремок» осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

МБДОУ «Теремок» функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье. Длительность работы учреждения 10 часов 30 минут. - начало работы учреждения с 8 часов 00 минут утра

- окончание работы учреждения в 18 часов 30 минут вечера

Комплектование групп МБДОУ «Теремок» осуществляется в соответствии с законодательствами Российской Федерации, Республика Саха (Якутия) и на основании порядка комплектования групп в МБДОУ МР «Таттинский улус», установленных Учредителем.

В МБДОУ «Теремок» принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет включительно на основании медицинского заключения.

3.1.7. Режим работы групп МБДОУ «Теремок», порядок приема воспитанников, режим дня, расписание психолого-педагогической деятельности устанавливаются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.1.7. В МБДОУ «Теремок» организуется 4-разовое питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.1.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением аттестации воспитанников.

3.1.9. МБДОУ «Теремок» в своей структуре имеет помещения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности: группы для детей раннего и дошкольного возраста, пищеблок, игровые участки для прогулок.

3.1.10. МБДОУ «Теремок» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.1.11. МБДОУ «Теремок» свободен в определении содержания образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.2. МБДОУ «Теремок» осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;

- прием воспитанников в учреждение;

- определение списка учебных пособий в соответствии с действующим законодательством;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- содействие в деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров, ведение научной и (или) творческой деятельности;

- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети Интернет.

3.3. МБДОУ «Теремок» обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяе-

мых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников детского сада.

3.4. МБДОУ «Теремок» несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждения, его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Порядок принятия локальных нормативных актов МБДОУ «Теремок»:

3.5.1. МБДОУ «Теремок» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.5.2. Локальными нормативными правовыми актами МБДОУ «Теремок» регламентируются правила приема воспитанников для получения дошкольного образования, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Теремок» и родителями (законными представителями) воспитанников и иные вопросы организации образовательного процесса в детском саду, а также порядок взимания, расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в детском саду.

3.5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ «Теремок», учитывается мнение коллегиальных органов управления учреждения, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников учреждения.

3.5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ «Теремок» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, являются недействительными.

3.6. В МБДОУ «Теремок» осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

- создание условий для оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация питания воспитанников;

- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима учебных занятий в соответствии с санитарными нормами и требованиями;

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в детском саду;

- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду в порядке, установленном действующим законодательством;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

3.6.1. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется МБДОУ «Теремок» самостоятельно.

3.6.2. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. МБДОУ «Теремок» предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.6.3. В МБДОУ «Теремок» оказывается психолого-педагогическая помощь детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.7. Прием в МБДОУ «Теремок» для получения образования:

3.7.1. Прием в МБДОУ «Теремок» для получения дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются для получения образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами МБДОУ «Теремок» в соответствии с действующим законодательством.

3.7.2. Прием в МБДОУ «Теремок» для получения дошкольного образования, присмотра, ухода может осуществляться при достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий.

3.7.3. Правила приема в МБДОУ «Теремок» определяются локальным актом детского сада в соответствии с действующим законодательством.

3.7.4. Наполняемость групп детей зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.8. Прекращение образовательных отношений:

3.8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «Теремок» после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «Теремок».

3.8.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего учреждения об отчислении. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления.

#### 4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в МБДОУ «Теремок» являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения МБДОУ «Теремок» и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договоров об образовании, заключенных между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.3. Воспитанники МБДОУ «Теремок» имеют право на:

- уважение взрослых к их человеческому достоинству, формирование и поддержку их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям;
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с воспитанниками, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержку взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержку взрослыми инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Воспитанники имеют право на посещение по выбору родителей (законных представителей) воспитанников мероприятий, которые проводятся в МБДОУ «Теремок», не предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном локальными актами детского сада. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Воспитанникам бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия и оборудование.

4.6. Дисциплина в МБДОУ «Теремок» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ «Теремок» имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности детского сада, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, применяемыми в детском саду;
- защищать права и законные интересы воспитанников;



- принимать участие в управлении МБДОУ «Теремок» в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- получать поддержку в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

4.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ «Теремок», требования локальных нормативных актов детского сада, которые устанавливают режим функционирования групп, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ «Теремок».

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.10. В целях защиты своих прав и прав воспитанников родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию МБДОУ «Теремок» обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией учреждения с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. К работникам МБДОУ «Теремок» относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.12. Трудовые отношения работника и МБДОУ «Теремок» регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14. Педагогические работники МБДОУ «Теремок» пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода обучения, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами МБДОУ «Теремок», к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам детского сада, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в детском саду;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами детского сада, в порядке, установленном законодательством и локальными актами детского сада;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников детского сада должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах детского сада.

4.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в пять лет и досрочно;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

#### 4.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ ДОУ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психо-физического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав детского сада, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты МБДОУ «Теремок».

4.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

4.19. В детском саду наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.20. Права, обязанности и ответственность работников детского сада, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### 4.20.1. Работники имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации детского сада создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 4.20.2. Работники обязаны:

- выполнять Устав детского сада;
- соблюдать должностные инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье ребенка;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в т.ч. о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

## 5. Управление

5.1. Управление МБДОУ «Теремок» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление МБДОУ «Теремок» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ «Теремок» является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

5.4. В МБДОУ «Теремок» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников МБДОУ «Теремок»;
- Педагогический совет МБДОУ «Теремок»;
- Управляющий Совет МБДОУ «Теремок»;
- Совет родителей МБДОУ «Теремок».

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе.

Кроме этого МБДОУ «Теремок» имеет право формировать другие коллегиальные органы.

5.5. В компетенцию Учредителя входит:

- 5.5.1. Утверждение Устава МБДОУ «Теремок», внесение в него изменений и дополнений.
- 5.5.2. Назначение на конкурсной основе и освобождение от должности заведующего, заключение и расторжение с ним трудового договора.
- 5.5.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью детского сада.
- 5.5.4. Контроль за исполнением учреждением функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.
- 5.5.5. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности учреждения, об использовании закрепленного за ним имущества.
- 5.5.6. Утверждение муниципальных заданий и финансовое обеспечение выполнения этого задания.
- 5.5.7. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.
- 5.5.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации МБДОУ «Теремок».
- 5.5.9. Получение от МБДОУ «Теремок» любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, других необходимых сведений.
- 5.5.10. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.
- 5.6. Заведующий МБДОУ «Теремок» в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на конкурсной основе назначается Учредителем.
- 5.7. Заведующий МБДОУ «Теремок» в рамках своей компетенции:
- действует от имени учреждения без доверенности;
  - представляет учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
  - разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;
  - обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
  - обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
  - издает приказы в пределах своей компетенции;
  - осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
  - распределяет должностные обязанности между работниками;
  - дает обязательные для исполнения работниками детского сада указания и осуществляет проверку их исполнения;
  - поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
  - заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
  - утверждает план работы учреждения, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
  - организует хозяйственную деятельность;
  - несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на детский сад функций;
  - выдает доверенности;
  - распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предусмотренных настоящим уставом;

- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.8. Заведующий МБДОУ «Теремок» несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью детского сада.

5.9. Разграничение полномочий между заведующим МБДОУ «Теремок» и коллегиальными органами управления учреждения определяется настоящим Уставом.

5.10. Коллегиальным органом управления МБДОУ «Теремок» является *общее собрание работников МБДОУ «Теремок»*.

5.10.1. *Структура общего собрания МБДОУ «Теремок»*: В его состав входят все работники, работающие на основе трудового договора. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий, Совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников учреждения.

5.10.2. *Срок полномочий*: Орган формируется на неопределенный срок.

5.10.3. *Порядок принятия ими решений и выступления* от имени общего собрания МБДОУ «Теремок»: Общее собрание работников детского сада вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников учреждения. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

5.10.4. *Компетенция общего собрания работников МБДОУ «Теремок»*. К исключительной компетенции Общего собрания работников относится:

- избрание членов в комиссию по трудовым спорам;
- избрание председателя первичной профсоюзной организации;
- принятие и утверждение коллективного договора между работодателем и работниками учреждения;
- принятие решения по социальным, финансовым и другим вопросам, касающимся охраны труда, деятельности и активности всех членов трудового коллектива.

5.11. Постоянно действующим руководящим органом, объединяющим педагогических работников МБДОУ «Теремок», для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является *Педагогический совет*.

5.11.1. *Структура Педагогического Совета МБДОУ «Теремок»*. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, работающие на основании трудового договора.

5.11.2. *Порядок принятия решений и выступления* от имени Совета МБДОУ «Теремок». Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В своей работе Педагогический совет руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

5.11.3. Педагогический совет под председательством старшего воспитателя созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета;

#### 5.11.4. Компетенции Педагогического совета:

- разработка концепции развития МБДОУ «Теремок» в части образовательного процесса;
- выбор образовательной программы для использования в работе;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- оценка и утверждение отчетов педагогических работников;
- представление кандидатур к награждению из числа педагогических работников к наградам;

5.12. *Структура Управляющего Совета МБДОУ «Теремок» (далее-Совет):* состоит из представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников детского сада. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает его решения. Заведующий является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета. Совет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию одной трети его состава, Совета родителей, Общего собрания работников МБДОУ «Теремок», заведующего.

Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.12.1. *Порядок формирования Совета МБДОУ «Теремок»:* Представители избираются в Совет открытым голосованием на общем собрании родителей и общем собрании работников МБДОУ «Теремок» по равной квоте - 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

5.12.2. *Срок полномочий:* избирается на 2 года.

5.12.3. *Порядок принятия решений и выступления* от имени Совета МБДОУ «Теремок». Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Полномочия на выступление от имени Совета МБДОУ предоставляются решением Совета МБДОУ «Теремок».

5.12.4. *Компетенция органов* управления образовательной организацией Совет МБДОУ «Теремок». К исключительной компетенции Совета относятся:

- утверждение части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса детского сада (по представлению заведующего после обсуждения на Педагогическом совете);
- утверждение плана работы МБДОУ «Теремок».
- рассмотрение и урегулирование споров между участниками образовательных отношений
- заслушивание отчетов заведующего, его заместителей, утверждение их отчета.
- утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации;
- утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;

5.13. На Общей родительской конференции избирается *Совет родителей*. Из его состава избираются председатель и секретарь.

5.13.1. *Структура Совета родителей МБДОУ «Теремок»:* В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников: два родителя (законных представителей) – из группы детей раннего возраста, три - от дошкольной группы;

5.13.2. *Порядок организации деятельности Совета родителей:* Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

5.13.3. *Срок полномочий:* Совет родителей избирается ежегодно.

5.13.4. Совет родителей создается с целью:

- активного участия в деятельности детского сада в развитии личности воспитанников;
- привлечения родительской общественности к активному участию в жизни учреждения, в организации воспитательной работы с детьми;
- оказания помощи воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганды среди родителей (законных представителей) положительного опыта семейного воспитания;
- повышения ответственности родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей;

5.13.5. В компетенцию Совета родителей входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении мероприятий;
- контроль организации питания и медицинского обслуживания совместно с руководством учреждения;
- оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;
- обсуждение принимаемых локальных правовых актов учреждения по вопросам, затрагивающим интересы детей и родителей (законных представителей), внесение по ним предложений;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ «Теремок»;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми.

## **6. Финансовое обеспечение деятельности**

6.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования МБДОУ «Теремок» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативных правовых актов муниципального района «Таттинский улус» на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

6.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем, за счет средств бюджета муниципального района «Таттинский улус».

6.3. МБДОУ «Теремок» в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

6.4. МБДОУ «Теремок» вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.5. За присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ «Теремок» с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества МБДОУ «Теремок» в родительскую плату не включаются.



За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

6.6. Особенности налогообложения МБДОУ «Теремок» устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.7. Лицевые счета МБДОУ «Теремок» открываются в финансовом органе муниципального района «Таттинский улус» в соответствии с действующим законодательством.

6.8. МБДОУ «Теремок» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Привлечение МБДОУ «Теремок» дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.10. МБДОУ «Теремок» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.11. МБДОУ «Теремок» является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

6.12. МБДОУ «Теремок» отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении имущества и денежных средств. При недостаточности имущества и денежных средств по обязательствам учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.13. МБДОУ «Теремок» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных детскому саду собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

6.14. МБДОУ «Теремок» ведет статистический учет и представляет их Учредителю.

6.15. Проверки и ревизии деятельности МБДОУ «Теремок» осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. МБДОУ «Теремок» обязан эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

## **7. Имущество**

7.1. Имущество МБДОУ «Теремок» закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ «Теремок» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Собственником имущества МБДОУ «Теремок» является Учредитель в лице администрации муниципального района «Таттинский улус» (далее – Собственник).

7.3. Источниками формирования имущества МБДОУ «Теремок» являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием детским садом муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. МБДОУ «Теремок» без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным детским садом за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.5. МБДОУ «Теремок» может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов детского сада, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за МБДОУ «Теремок», возникает у учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

7.7. Право оперативного управления недвижимым имуществом, закрепляемым за МБДОУ «Теремок», право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставляемым детскому саду, возникают с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.8. МБДОУ «Теремок» с согласия Учредителя или самостоятельно (при наличии права на распоряжение соответствующим имуществом самостоятельно), на основании договора имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников детского сада на безвозмездной основе.

7.9. МБДОУ «Теремок» распоряжается имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением:

- недвижимого имущества;
- особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом Собственником имущества, или приобретенного детским садом за счет средств выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;
- денежными средствами и иным имуществом при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает установленный законом размер крупной сделки.

7.10. Сделки, связанные с распоряжением имуществом учреждения, в том числе денежными средствами, в совершении которых, в соответствии с законом, имеется заинтересованность, подлежат одобрению Учредителем.

7.11. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

7.12. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

7.13. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими закона-

ми и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества по решению Собственника.

7.14. МБДОУ «Теремок» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом.

7.15. При ликвидации МБДОУ «Теремок» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.16. Контроль за деятельностью МБДОУ «Теремок» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **8. Реорганизация и ликвидация**

8.1. МБДОУ «Теремок» реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ «Теремок», расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. При ликвидации МБДОУ «Теремок» его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального района «Таттинский улус», а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному распорядительным актом Учредителя.

8.5. В случае прекращения деятельности МБДОУ «Теремок», аннулирования или приостановления деятельности его лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.